Приложение 4

к приказу МКУ «Отдел образования»

от 13.09.2021 № 297-осн.

Регламент работы МКУ «Отдел образования» и общеобразовательных организаций Аксубаевского муниципального района по подготовке и проведению

школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников

в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Направление ответственного лица, за организацию и проведение Олимпиад организационное совещание | Сентябрь | Руководители общеобразовательных организаций |
|  | Организационное совещание с ответственными лицами, за организацию и проведение Олимпиад, аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на школьном этапе Олимпиад | Сентябрь | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. |
|  | Актуализация данных о количественном контингенте учащихся ОО в специальной вкладке школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО). | до 10 сентября | зам.директора по УВР ОО |
|  | Подготовка нормативных документов, обеспечивающих реализацию школьного этапа Олимпиад и размещение информации на официальном сайте МКУ "Отдел образования" | до 15 сентября | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. |
|  | Подготовка и размещение протоколов о проведении и результатах школьного этапа Олимпиад на официальном сайте образовательной организации | Сентябрь-октябрь | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО |
|  | Подготовка и утверждение списка членов жюри школьного этапа Олимпиад | 15 сентября | Руководители ОО |
|  | Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках) | не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Получение заданий школьного этапа Олимпиад и направление олимпиадных заданий школьного этапа олимпиад в ОО | в день проведения олимпиады с 8:00 до 9:00 | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. |
|  | Обеспечение конфиденциальности содержания пакетов с олимпиадными заданиями | до олимпиады | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.; ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа | в день проведения олимпиады | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Проведение школьного этапа Олимпиад непосредственно в ОО | по графику | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Получение ключей к заданиям школьного этапа Олимпиад и направление их в ОО | в день проведения олимпиады с 16:00 до 17:00 | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. |
|  | Подготовка документации и материалов для работы предметных жюри (протоколы проверки, ключи для проверки олимпиадных заданий. | в период проведения олимпиады | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Обеспечение условий для работы жюри по проверке олимпиадных работ. | в период проведения олимпиады | Руководители ОО, председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Оформление предварительных протоколов проверки олимпиадных работ | на следующий день после проведения олимпиады | Председатели жюри |
|  | Внесение данных из предварительных протоколов проверки олимпиадных работ в Единую Республиканскую систему учета данных | в установленные сроки | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Разбор заданий Олимпиады с её участниками | в течение 2 календарных дней после завершения олимпиады | Председатели жюри |
|  | Размещение заданий школьного этапа Олимпиад школьников, ключей и критериев оценивания заданий на официальном сайте МКУ "Отдел образования" | на следующий календарный день после написания олимпиады согласно графику | МКУ "Отдел образования", Чеверикин С.А. |
|  | Организация работы апелляционной комиссии. Прием заявок на апелляцию. | в установленные сроки | Председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Оформление итоговых протоколов результатов участия обучающихся в Олимпиадах после апелляций | после завершения работы апелляционной комиссии | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Утверждение итоговых протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикация их на официальном сайте ОО в сети Интернет | по графику | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО |
|  | Внесение данных из итоговых протоколов проверки олимпиадных работ в Единую Республиканскую систему учета данных | в установленные сроки | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Контроль своевременного внесения данных в Единую Республиканскую систему учета данных ответственными лицами, за организацию и проведение Олимпиад в ОО | по графику | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. |
|  | Контроль размещения на сайте каждой ОО итогового протокола с общим рейтингом участников школьного этапа в данном учреждении. | в 7-дневный срок со дня проведения Олимпиады | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. |
|  | Обеспечение информирования участников школьного этапа Олимпиады о результатах участия | в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Направление формы статистической отчетности по результатам проведения школьного этапа Олимпиад школьников в 2021 - 2022 учебном году по данному предмету в формате \*.хls. | в 10-дневный срок после проведения очередной предметной олимпиады | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. |
|  | Предоставление анализа проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам, полного отчета о количестве участников школьного этапа Олимпиад ОО | до 8 ноября 2021 года | Председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Оформление наградных материалов и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиад | ноябрь 2021 года | Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |
|  | Предоставление статистической информации в ГБОУ РОЦ по итогам участия обучающихся в школьном этапе Олимпиад | до 8 ноября 2021 года | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. |
|  | Анализ результатов школьного этапа Олимпиад | до 8 ноября 2021 года | МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В. и ответственные лица, за организацию и проведение Олимпиад в ОО |